

L'ECOLE DES PARENTS ET DES EDUCATEURS DE LOIRE-ATLANTIQUE, association loi 1901, membre de la Fédération Nationale des Ecoles des Parents et des Educateurs- reconnue d'utilité publique, **recrute un/une** :

Psychologue (F/H)

Avec un budget annuel proche 600 K€, une équipe de psychologues, une animatrice prévention parentalité (dans le cadre d'un contrat Adulte Relais), une assistante de gestion RH/comptabilité, une directrice et une secrétaire (représentants 9 ETP pour 12 salariés), l'EPE 44 a pour objectifs principaux, sur la Loire-Atlantique, de :

- Contribuer à rendre les parents et les jeunes acteurs de leur vie, en renforçant leurs ressources propres et leurs compétences personnelles, quelle que soit leur situation sociale, culturelle et professionnelle,
- Participer à la formation et à l'accompagnement des partenaires de l'éducation et du secteur sanitaire et social,
- Mettre en relation les parents et les professionnels des secteurs éducatif, sanitaire et social afin d'orienter les personnes vers les services les plus adaptés.

Pour cela, **l'association met en œuvre des actions diverses pour les parents, les jeunes et les professionnels** : Points Ecoute pour les Parents, groupes de paroles, Café des Parents, Point Accueil Ecoute Jeunes, ateliers jeunes, analyses de la pratique, aller vers, formations, conférences ...

Votre mission

Sous l'autorité de la Directrice, vous êtes chargé(e) de :

Missions cliniques :

- Accueillir les familles et conduire des entretiens auprès de parents (avec ou sans leurs enfants) et de jeunes âgés de 12 à 25 ans au sein du point écoute pour les parents et du point accueil écoute jeunes (entretiens individuels, familiaux)
- Mettre en œuvre des actions d'aller vers les familles tels que l'accueil informel en salle d'attente PMI, café des parents devant les écoles, etc
- Assurer des permanences téléphoniques pour notre ligne Inter Services Parents
- Animer des temps collectifs (cafés des parents, groupes de parole, conférences-débats...)
- Accompagner des professionnels dans le domaine de la parentalité (analyse de la pratique, formation...)
- (Ré)orienter l'individu si nécessaire et assurer le lien avec les acteurs internes/externes du suivi thérapeutique (autres services, structures extérieures, etc.).

Missions institutionnelles et administratives

- Rédaction de bilans et du rapport d'activité
- Participation à des groupes de travail/réunions d'équipe/supervisions, en interne et auprès des partenaires
- Mise à jour régulière des tableaux liés à l'activité (statistiques, agenda, frais kilométriques...)
- Gestion des encaissements lors des entretiens avec les familles
- Remise d'attestation de présence en entretien auprès des familles

Votre profil

- Être titulaire d'un Master 2 en psychologie (clinique, psychopathologie, développement...)
- Expérience souhaitée de 5 ans minimum dans le domaine de la petite enfance, l'enfance, l'adolescence, la parentalité
- Être mobile et titulaire du permis B
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office) et des écrits professionnels

Savoir-faire et compétences

- Goût du travail en équipe et en réseau, intérêt pour la vie associative
- Intérêt pour l'aller vers les publics
- Intérêt pour le travail partenarial
- Capacités d'observation, d'écoute et d'analyse
- Sens du contact et grande aisance relationnelle avec tous les interlocuteurs (personnes accompagnées, collègues, partenaires)
- Capacités d'adaptation à chaque structure, aux équipes, aux situations d'urgence
- Autonomie de travail
- Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, messagerie)

CONDITIONS :

Temps partiel 70%, CDI Statut Cadre

Convention collective Alisfa. Rémunération : 23400€ Brut annuel sur 12 mois.

Mutuelle d'entreprise et Prévoyance chez Harmonie Mutuelle.

Lieu de travail : Nantes agglomération. Des déplacements hebdomadaires sont à prévoir sur la Ville de Nantes (centre ville, quartier Nord, Nantes Erdre) – Saint Herblain- Les Sorinières- Vertou

Déplacements occasionnels : Saint Nazaire- Paris

Les candidatures (lettre de motivation, prétentions salariales et CV) sont à adresser **avant le 2 mai 2025** à Madame Mélanie Viguier : directionepe44@ecoledesparents.org